

النموذج التعريفي للبرنامج التدريبي

اسم البرنامج	التاءات الأربعة لبناء السيرة الذاتية الوظيفية (تأرشف - تثري - تعد - تجتاز)
اسم المدرب	اسعد الفهد
المسمى الوظيفي	مستشار دعم اتخاذ القرار - مدرب ومحاضر معتمد
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none">- إيجاد سيرة ذاتية وظيفية محترفة تعبر عن صاحبها أفضل تعبير- كتابة سيرة ذاتية تمثل السبيل الأساسي لإيجاد فرصة للمقابلة الشخصية- خلق فرصة عمل مفتاحها السيرة الذاتية المميزة وتسخير الذكاء الاصطناعي
الجدول الزمني	<ul style="list-style-type: none">- البرنامج ينعقد على مدى 3 أيام متتالية- عدد الساعات التدريبية اليومية 4 ساعات يتخللها فترة استراحة
نبذة عن البرنامج	البرنامج يسعى الى تقديم مفاهيم جديدة في كتابة السيرة الذاتية الوظيفة انطلاق من كيفية الارشفة ثم اثناء السيرة الذاتية تليها أعدادها للتقديم واخير اجتياز المقابلة بطريقة مهنية تتمتع بأسلوب احترافي غير تقليدي
الشريحة المستهدفة	<ul style="list-style-type: none">- جميع الفئات الباحثة عن فرص وظيفية أفضل ولديها خبرات سابقة- جميع الفئات المقبلة على التوظيف
امتيازات البرنامج	<ul style="list-style-type: none">- تقديم شهادة حضور في حال لم يتم تقديم مشروع للتخرج- تقديم شهادة اجتياز في حال تم تقديم مشروع للتخرج- تقديم شهادة دولية معتمدة مقابل رسوم- البرنامج محكم ويطبق المعايير والمفاهيم الصحيحة للتدريب بحيث تكون نسبة المعرفة ما بين 30 - 40 % والمهارات التدريبية من 60 - 70%
جوهر التدريب	<ul style="list-style-type: none">- نقل خبرات وتجارب لتحسين مستوى الأداء والكفاءة- تنمية قدرات وامكانيات كذلك توجيه سلوك أنماط عمل وعلاقات حياتية- تكوين اتجاهات معرفية وإكساب مهارات غير نمطية

ملاحظة هامة جداً:

البرنامج يتمتع بحقوق الحفظ برقم إبداع لمؤلفه اسعد الفهد ولا يحق للغير الاستفادة منه.